



**SETTORE I
AFFARI GENERALI E FINANZIARI
RESPONSABILE DOTT.ANTONINO AMOROSI**

SERVIZIO AFFARI GENERALI



n._1 Obiettivo: ampliamento servizi offerti al territorio											Valenza strategica dell'obiettivo		25	
Rif. Obiettivo strategico n.1			Ampliamento servizi offerti al territorio											
Descrizione sintetica: La normativa nazionale e regionale spinge verso la creazione di convenzioni o forme di aggregazione tra comuni per esercitare in forma associata non solo le funzioni fondamentali ma anche servizi innovativi e/o servizi a beneficio di un territorio non identificabile solamente con quello comunale. A tal fine, nel corso del presente esercizio, verranno poste in essere tutte le azioni legate alla realizzazione del Piano Distrettuale Sociale dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 13 Marrucino .														
Programma		1 coesione sociale												
Progetto														
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata											Indicatori	
		I trim	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante Aver espletato l'attività programmata: SI/NO	temporale: aver rispettato i tempi prefissati SI/NO	
1	Attività operative dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 13 Marrucino.					X							SI	SI
2	Avvio fase formativa del Piano Distrettuale Sociale							X					SI	SI

ATTIVITA' POSTE IN ESSERE

A seguito di procedura di gara suddivisa in 3 lotti, nel mese di maggio sono stati aggiudicati definitivamente i servizi di assistenza domiciliare, assistenza scolastica e segretariato sociale per gli 11 Comuni dell'Ambito Distrettuale n. 13 Marrucino. In data 25 giugno sono stati sottoscritti i contratti con le 3 cooperative ed i nuovi servizi sono iniziati per tutti i Comuni il 01 luglio 2019.

L'esercizio di servizi in forma associata è stato quindi assicurato e l'obiettivo raggiunto.



n.2	Obiettivo: riduzione del rischio corruttivo nella PA	Valenza strategica dell'obiettivo	15															
Descrizione sintetica: a seguito delle modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente va aggiornato l'elenco procedimenti come approvato con deliberazione di G.C. n.96 del 15.05.2014																		
Riferimento obiettivo strategico n. 1		Progetto 4 – Procedimenti																
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori				
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati		
														Si	No	Si	no	
1	Aggiornare l' elenco dei procedimenti												X		X		X	
R																		
2	Revisionare per ciascun procedimento ad istanza di parte la modulistica di accesso													X		X		X
R																		
3	Trasmissione della modulistica aggiornata al Responsabile della Trasparenza per l'attività di verifica e successiva pubblicazione sul sito i													X		X		X
R																		

L'obiettivo non è stato realizzato



n.3	Obiettivo: riduzione del rischio corruttivo nella PA												Valenza strategica dell'obiettivo		10		
<p>Descrizione sintetica: obiettivo strategico dell'amministrazione è la riduzione del tempo medio di conclusione dei procedimenti e di quelli conclusi fuori temine. A tal fine occorre effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il monitoraggio tempistica dei procedimenti e il numero dei procedimenti per i quali non sono stati rispettati i tempi di conclusione rapportati al totale dei procedimenti istruiti nel periodo di riferimento; - la segnalazione dei procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione; - le motivazioni che non hanno consentito il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti e l'ordine cronologico di trattazione; - le misure adottate per ovviare ai ritardi nella conclusione dei procedimenti 																	
Riferimento obiettivo strategico n. 1						Progetto 4 – Procedimenti											
Nr	Descrizione attività	<i>Tempistica programmata/Realizzata</i>												<i>Indicatori</i>			
														Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati	
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Si	No	Si	no

1	Monitorare la tempistica per la conclusione dei procedimenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SI		SI	
R																	
2	Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti non inferiore al 15% del tempo di conclusione previsto negli atti dell'ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
R																	
3	Riduzione del numero dei procedimenti evasi in ritardo max 5% sul totale procedimenti trattati													SI		SI	
4	Invio report al segretario comunale contenente le informazioni sovra descritte												X				
R														SI		SI	

**PARTE SECONDA****OBIETTIVI GESTIONALI DI MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO**

Servizio Organi Istituzionali: a) Archivio e Protocollo		Peso ponderale	Raggiungimento o obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Scansione della documentazione in arrivo con diretta trasmissione on line al Responsabile del Settore competente, il quale, eccezion fatta per gli atti di anagrafe e stato civile, provvederà a sub-assegnare ai propri dipendenti la posta.	0,1		x		0,1
R	L'attività è stata svolta regolarmente					
2	Intensificare l'uso della posta elettronica nell'attività di comunicazione e informazione. Gestione protocollo informatizzato (etichettatura con codice a barre e scansione massiva dei documenti).	0,2		x		0,2
R	L'attività è stata svolta regolarmente					
3	Il servizio di raccolta e recapito della corrispondenza sarà assicurato fino al 31.12.2019 dalla società cooperativa a r.l. Front 242 con sede in San Vito Chietino, mentre quello di notificazione a mezzo posta degli atti giudiziari e degli atti relativi alle violazioni del codice della strada da Poste Italiane S.p.a. Prima della scadenza degli affidamenti, occorrerà porre in essere gli atti necessari per garantire la continuità dei servizi	0,2				0,2
R	Il servizio di raccolta e recapito della corrispondenza, a seguito di richiesta di trattativa diretta sul Mepa, è stato affidato alla società cooperativa a r.l. Front 242 con sede in San Vito Chietino (CH), ai prezzi unitari indicati nell'offerta economica. A Poste Italiane S.p.a. è rimasto affidato il servizio di notificazione a mezzo posta degli atti giudiziari e degli atti relativi alle violazioni del codice della strada			x		
4	Occorrerà proseguire l'aggiornamento del software gestionale del protocollo informatico alle regole tecniche di cui al D.P.C.M. 03.12.2013	0,3		x		0,3
R	L'attività è stata svolta regolarmente					

Servizio Organi Istituzionali: b) Albo pretorio		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz.	
1	Curare le pubblicazioni all'Albo pretorio on line	0,1	No	Si	Parz.	0,1

R	L'attività è stata svolta regolarmente			x		
---	--	--	--	---	--	--

Servizio Organi Istituzionali: c) Gestione privacy e trasparenza		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Adeguamento del sistema di gestione delle privacy alle disposizioni del nuovo Regolamento Europeo sul trattamento dei dati (REU 679/2916) e del D.Lgs n. 101 del 10.08.2018. La nuova disciplina impone un diverso approccio nel trattamento dei dati personali, prevede nuovi adempimenti e richiede una intensa attività di adeguamento. Nel corso del 2019, con il supporto e l'assistenza del DPO, occorrerà verificare l'analisi dei rischi e pianificare gli interventi di messa in sicurezza ex art. 35 del Reg. Europeo. Nella predisposizione degli atti amministrativi tenendo conto della loro pubblicazione on-line, è doveroso prestare molta attenzione al trattamento dei dati personali secondo le modalità e i termini previsti dalle norme legislative e regolamentari vigenti.	0,3		x		0,3
R	Con Decreto Sindacale n. 9 del 02/07/2019 sono stati individuati i designati interni del trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo sul trattamento dei dati (REU 679/2916) e del D.Lgs n. 101 del 10.08.2018. Con deliberazione di G.C. n. 8 del 31/01/2019 è stato approvato il Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021 e con deliberazione di G.C. n. 44 del 05/03/2019 è stato approvato il Patto di Integrità che regola i comportamenti degli operatori economici e del personale del Comune, nell'ambito delle procedure di affidamento ed esecuzione degli appalti lavori, servizi e forniture, delle concessioni di lavori e servizi, nonché degli altri contratti disciplinati dal D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.. Il corso di prevenzione della corruzione a livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai responsabili di settore e ai responsabili di procedimento e funzionari addetti alle aree a rischio si è tenuto in data 20.11.2019					

Servizio Organi Istituzionali: d) Ufficio Relazioni con il Pubblico		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Gestione del registro delle segnalazioni dei cittadini interfacciandosi con l'ufficio competente alla risoluzione della problematica	0,2				0,2

R	L'attività è stata svolta regolarmente: le segnalazioni di piccoli inconvenienti vengono risolte nel giro di due/tre giorni contattando direttamente o l'elettricista oppure il capo operaio; per quelle più significative si è in costante contatto con l'ufficio competente per la risoluzione della problematica e dare una risposta al cittadino. Con deliberazione di G.C. n. 97 in data 11/07/2019, al fine di promuovere la più ampia partecipazione dei cittadini alla vita della città, e di favorire una migliore gestione dei servizi, sono state approvate le linee guida per la gestione di reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti dei cittadini			x		
2	Assistenza agli utenti nelle richieste di accesso agli atti amministrativi; gestione della richiesta supportando l'ufficio destinatario della stessa nel dare riscontro nel termine previsto dal regolamentato	0,2		x		0,2
R	L'Ufficio URP ha fornito l'assistenza agli utenti nelle richieste di accesso; con delibera di G.C. n. 45 del 05/03/2019 è stato determinato l'importo del rimborso dovuto per spese di ricerca, visura e riproduzione per il rilascio di copia					
3	Gestione sportello INPS	0,1		X		0,1
R	Tutti i servizi INPS possono essere richiesti dai cittadini tramite la Carta di accesso ai servizi e quindi, ormai, sono richiesti direttamente dai cittadini o, per essi, dai CAF tramite il portale INPS					

Servizio Organi Istituzionali: e) Gestione deliberazioni e contratti		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Gestione dei fascicoli relativi al contenzioso ed ai rapporti con i legali dell'ente al fine di aggiornare gli impegni di spesa in relazione allo sviluppo della fase giudiziaria onde evitare il maturare di debiti fuori bilancio. Predisposizione delle deliberazioni di Giunta di costituzione in giudizio; delle determinazioni di impegno e di liquidazioni di spesa a favore dell'avvocato individuato; trasmissione dei dati del legale incaricato al servizio personale e, qualora l'incarico superi i 5.000,00 €, darne comunicazione alla Corte dei Conti.	0,1		x		0,1
R	Tutte le attività indicate sono state realizzate per gli incarichi conferiti; nel 2019 non sono stati conferiti nuovi incarichi legali					
2	Predisposizione dei contratti, registrazione degli stessi in via telematica, tenuta del repertorio nonché del registro delle scritture private. Adempimenti amministrativi successivi (comunicazioni, svincoli, archiviazione).	0,1				0,1
R	E' stata curata la registrazione di n.15, sono state sottoscritte n. 2 scritture private					
3	Curare la archiviazione e la conservazione degli atti amministrativi; rilascio copie conformi di deliberazioni e determinazioni	0,1				0,1
R	L'attività è stata regolarmente effettuata					

4	Convocazione Consigli Comunali tramite PEC, Giunte e Commissioni Consiliari; svolgimento di attività di segreteria del Sindaco; gestione delle interrogazioni dei consiglieri comunali	0,2		x		0,2
R	Sono stati convocate n. 13 sedute del Consiglio Comunale e n. 53 di Giunta; le deliberazioni di C.C. sono state n. 75 quelle di Giunta n.208; sono state regolarmente convocate le Commissioni Consiliari					
5	Curare gli adempimenti collegati all'appalto del servizio di registrazione e trascrizione delle sedute consiliari affidato alla Ditta Datatec informatica sas di Guardiagrele per l'anno 2018. Predisporre per tempo un nuovo affidamento per il servizio.	0,2		x		0,2
R	L'attività è stata svolta regolarmente affidando tramite Mepa il servizio alla Ditta Datatec da marzo 2019 al 31.12.2020					
6	Proseguirà il confronto istituzionale in relazione ai servizi sanitari con riferimento particolare al presidio ospedaliero	0,2		x		0,2
R	L'attenzione sul presidio ospedaliero è stata continua prima con la richiesta alle autorità regionali e all'azienda sanitaria di riconoscimento del presidio di Guardiagrele come ospedale di area disagiata e, poi, con la diffida a ripristinare l'organicità del Distretto dopo la riduzione delle ore di specialistica ambulatoriale					

Servizi Demografici		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Sarà assicurata la gestione amministrativa dei servizi cimiteriali	0,3		x		0,3
R	L'attività è stata svolta regolarmente					
2	In materia di certificazione si continuerà a dare attuazione alle novità introdotte al D.P.R. n. 445/2000 dall'art. 15 della L. n. 183/2011 incentivando l'utilizzo dell'apposito link servizi al cittadino che, al fine di facilitare il cittadino residente alla compilazione delle autodichiarazioni ha reso disponibile, limitatamente ai propri dati personali e previa registrazione, l'accesso alle banche dati (anagrafe stato civile, elettorale).	0,1		x		0,1
R	L'attività è stata svolta regolarmente					
3	Per lo scambio dei dati per via telematica con le altre amministrazioni pubbliche o i gestori di un pubblico servizio interessati ad accedere alla banca dati informatizzata dell'anagrafe del Comune, sarà incentivata la sottoscrizione di apposite convenzioni secondo quanto previsto dall'articolo 58, comma 2 del vigente Codice dell'Amministrazione Digitale in modo da consentire la consultazione dei dati e delle informazioni necessari per lo svolgimento della propria attività istituzionale direttamente dal link del sito "Dati fruibili da altre P.A.", inserendo utente e password.	0,1		x		0,1
R						

R	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 in data 29/10/2019, il Comune ha aderito alla proposta della Procura della Repubblica di Chieti ed ha attivato il servizio di rilascio dei certificati in ambito giudiziario ai privati cittadini di Guardiagrele presso gli uffici comunali a mezzo sistema PASS giustizia					
4	Continuerà l'attività di trascrizione degli atti di stato civile provenienti dall'estero (in particolare nascita e matrimoni) e, conseguentemente, occorrerà aggiornare l'AIRE.	0,1		x		0,1
R	L'attività è stata svolta regolarmente					
5	Saranno curati gli adempimenti relativi alla gestione dell'AIRE e l'avvio degli atti preliminari per l'accesso all'Anagrafe Nazionale Persone Residenti (ANPR)	0,1		x		0,1
R	L'attività è stata svolta regolarmente					
6	Saranno poste in essere le attività conseguenti all'adesione della campagna di informazione e sensibilizzazione alla donazione di organi denominata "Una scelta in Comune"	0,2		x		0,2
R	L'attività è stata svolta regolarmente					
7	Saranno poste in essere le attività in materia di unioni civili conseguenti all'istituzione del registro amministrativo delle unioni civili.	0,2		x		0,2
R	Non ci sono state richieste di riconoscimento di unioni civili					
8	Sarà garantita la consueta collaborazione a tutti gli uffici comunali e non in materia di richiesta di dati anagrafici ed elettorali sempre nei limiti previsti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali.	0,1		x		0,1
R	L'attività è stata svolta regolarmente					
9	Saranno attivati tutti gli adempimenti relativi al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2019	0,2		x		0,2
R	Con deliberazione di G.C. n. 86 in data 13/06/2019 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento per lo svolgimento delle operazioni del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni e i relativi adempimenti sono stati assicurati dal personale dei servizi demografici e da n. 3 rilevatori individuati tra il personale dipendente a seguito di avviso interno espletato nel mese di luglio					
10	Saranno svolte le fasi preliminari per richiesta di cittadinanza da parte di cittadini stranieri (raccolta documenti e invio telematico al Ministero competente)	0,2		x		0,2
R	L'attività è stata svolta regolarmente; si sono regolarmente svolte le elezioni regionali in data 10/02/2019 e europee in data 26/05/2019					

SERVIZIO PERSONALE:		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Sarà data attuazione alle indicazioni della programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2019/2021 secondo gli indirizzi della Giunta Comunale	0,3				0,3
R	In attuazione della deliberazione di G.C. n. 146 del 28/08/2018, come modificata con deliberazione G.C. n. 126 del 03/09/2019, sono stati posti in essere gli atti: - la trasformazione del rapporto di lavoro di un istruttore direttivo amm.vo, cat D, posizione D1, da part time a full time; - l'assunzione di n. 2 istruttori di vigilanza – agenti di P.M., cat. C, a tempo indeterminato e part time al 50%; - la trasformazione del rapporto di lavoro di n. 4 dipendenti da part-time a full-time (un collaboratore contabile; un esecutore tecnico; un istruttore tecnico e un istruttore amministrativo); - l'assunzione a tempo indeterminato e full time di un esecutore amministrativo a seguito di progressione verticale; - l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico cat. D, posizione economica D1 a tempo indeterminato e part time		x			
2	Assicurare gli adempimenti previsti in materia di presenza in servizio (comunicazioni mensili in via telematica alla Funzione Pubblica, i calcoli per la decurtazione dallo stipendio in caso di assenze per malattia etc.).	0,1		x		0,1
R	Gli adempimenti sono stati assicurati					
3	Dovranno curarsi gli adempimenti in materia pensionistica previsti dal Decreto del Ministero del lavoro pubblicato sulla Gazzetta ufficiale del 25.03.2005 e quelli sul controllo degli estratti contributivi dei dipendenti comunali trasmessi dall'Inps-ex Inpdap	0,3				0,3
R	Sono stati curati gli adempimenti previsti e sono stati collocati a riposo per raggiunti limiti di età i dipendenti: Salvatore Rocco dal 01.08.2019; Brandimarte Rosamaria dal 01.09.2019 e Relmi Anna dal 01.10.2019. Inoltre sono stati posti in essere gli atti per la concessione al dipendente Di Pretoro Vincenzo del congedo retribuito previsto dall'art. 42 – comma 5 – del D.Lgs. 26/03/2001, n. 151		x			
4	Completate le valutazioni del personale annualità 2018, si provvederà alla liquidazione delle indennità spettanti con il sistema approvato con delibera di G.C. n. 106/2011	0,1				0,1
R	Nel mese di ottobre è stato liquidato il premio legato alle competenze e al comportamento; si è provveduto poi agli adempimenti necessari per le progressioni economiche orizzontali conseguenti alla valutazione anno 2018		x			
5	Sarà curata la trasmissione dei dati concernenti le aspettative e i permessi sindacali e quelli relativi alla legge 104	0,1		x		0,1

R	Le attività di trasmissione dei dati sono state effettuate nei termini previsti dalla legge				
6	Sarà data attuazione a quanto stabilito dalle parti in sede di contrattazione decentrata e si provvederà alle pubblicazioni sul sito in materia previste dalla legge				
R	Nel mese di febbraio, in applicazione dell'art. 1, comma 440, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e con decorrenza 01.01.2019, sono stati attribuiti a tutti i dipendenti i nuovi trattamenti economici. Si sono svolti gli incontri sindacali per il nuovo CCDI normativo ed economico	0,2	x		0,2
7	Saranno curati i rapporti con il componente del Nucleo di Valutazione e sarà assicurato il necessario supporto per quanto di competenza	0,1	x		0,1
R	L'ufficio personale ha assicurato il necessario supporto alle attività del Nucleo di Valutazione				
8	Dovrà redigersi il conto annuale del personale da inviare alla Funzione Pubblica nonché provvedere alla pubblicazione dei dati inerenti il fondo di produttività sul sito internet.	0,3	x		0,3
R	Il conto annuale, la relazione ed i monitoraggi trimestrali annessi sono stati redatti e trasmessi nei termini; i dati riepilogativi sono stati pubblicati in Amministrazione Trasparente-Personale-Dotazione Organica				
9	Entro il 30.06.2019 ed il 31.12.2019, dovranno essere trasmessi alla Funzione Pubblica gli elenchi dei soggetti esterni alla P.A. che hanno ricevuto incarichi nei rispettivi semestri.	0,1	x		0,1
R	La trasmissione dei dati alla Funzione Pubblica è avvenuta entro le scadenze previste				
10	In materia di sicurezza sul lavoro: 1) sarà assicurata la consueta collaborazione al medico competente per la sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008; 2) saranno curati, per la parte di competenza, gli adempimenti derivanti dall'affidamento del servizio di prevenzione e protezione e di sorveglianza sanitaria alla Ditta C.S.A. Group di Casoli fino al 31.12.2019				
R	In materia di sicurezza sul lavoro è stata assicurata la consueta collaborazione alla Ditta DUEGI srls di Casoli per il servizio di prevenzione e protezione e per quello di sorveglianza sanitaria ed è stato organizzato un corso di aggiornamento per il rappresentante dei lavoratori	0,2	x		0,2
11	Saranno curati tutti gli adempimenti necessari allo svolgimento dei tirocini formativi con le università				
R	Non sono stati attivati tirocini formativi con le università; in virtù della convenzione stipulata con il Tribunale di Chieti sono stati autorizzati lavori di pubblica utilità presso il Comune in sostituzione della pena per n. 7 persone	0,1	x		0,1

SERVIZIO SOCIALE A) ASSISTENZA ALLA PERSONA E INCLUSIONE SOCIALE		Peso pond erale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribui to
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Saranno dati sostegno e supporto alle famiglie con minori, in particolare ai nuclei familiari con disagio sociale ed economico. Sarà data continuità ai servizi di erogazione degli assegni di cui alla legge n. 388/2000 ai nuclei familiari con tre o più figli, della concessione alle madri casalinghe, della fornitura gratuita dei libri di testo e delle borse di studio. Si rinvia a quanto già specificato con i PEG precedenti in materia di controllo a campione sulle auto-certificazioni presentate che sarà effettuato per un tipo di servizio a domanda individuale.	0,1		x		0,1
R	Le attività sono state svolte regolarmente istruendo n. 25 domande per gli assegni di maternità e per i nuclei famigliari numerosi e, di queste, ne sono state ammesse n. 8 per gli assegni di maternità e n. 9 per gli assegni ai nuclei famigliari numerosi. Per il rimborso dell' acquisto dei libri di testo A.S. 2018/2019, sono pervenute n. 93 domande regolari, di cui 66 per la scuola secondaria di 1° grado e 27 per la scuola secondaria di 2° grado, ed è stato effettuato, con contributo regionale, un rimborso parziale della spesa sostenuta per una somma complessiva di €20.085,48					
2	Dal 01.01.2009 tutti i cittadini italiani I e stranieri residenti nel Comune di Guardiagrele possono richiedere il "bonus energia elettrica" e " bonus gas" presso l'ufficio sociale e dal mese di giugno 2018 anche il "bonus acqua", questi servizi saranno garantiti anche nel corrente anno seguendo le istruzioni operative fornite per il 2009	0,1		x		0,1
R	I servizi sono stati garantiti istruendo n. 118 istanze di bonus energia, n.92 istanze di bonus gas e n. 84 istanze di bonus acqua					
3	Nei limiti delle risorse economiche assegnate, saranno concessi contributi ai sensi del regolamento per l'erogazione di benefici e provvidenze finalizzate all'inclusione sociale solamente alle famiglie con minori in affido con provvedimento del Tribunale e alle famiglie con minori diversamente abili che frequentano centri riabilitativi	0,1		x		0,1
R	Non sono stati erogati contributi ma pagate le rette presso delle strutture per un minorene a seguito di provvedimento del Tribunale e per un maggiorenne con problemi. E E' stata confermata la convenzione fra il Comune di Guardiagrele e la Cooperativa Sociale Alpha di Chieti per la presentazione del Progetto " Centro Antiviolenza Maja" – anno 2019 – come da avviso pubblico della Regione Abruzzo.					
4	Saranno istruite le richieste di autorizzazioni comunali provvisorie al funzionamento a norma dell'art. 11 della L. 328/2000 per l'erogazione dei servizi alla persona	0,1		x		0,1

R	Sono state istruite e concluse: la domanda di rinnovo triennale al funzionamento per il micro-nido privato, Centro per l'Infanzia La Gabbanella, e un aggiornamento dell'autorizzazione al funzionamento per il nido pubblico				
5	Continueranno ad essere seguite e, se possibile ampliate, le iniziative intraprese a sostegno dell'emergenza povertà ed indicate nella convenzione sottoscritta a dicembre nel 2015 con le Associazioni "Caritas Nuova Vita" e "Caritas Interparrocchiale" con le quali è stato istituito l'osservatorio sulle povertà	0,2		x	
R	Le iniziative sono state poste in essere con uno stanziamento di €8.000,00 in favore della Caritas Interparrocchiale ed €2.000,00 in favore della Caritas Nuova Vita				0,2

SERVIZIO SOCIALE A1) AREA ANZIANI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Sarà assicurato e monitorato costantemente il servizio di assistenza domiciliare anziani, gestito in forma associata con l'Ambito Distrettuale Sociale n. 13 "Marrucino"	0,1		x		0,1
R	Il servizio di assistenza domiciliare anziani è stato regolarmente assicurato					
2	Sarà assicurato il servizio di trasporto per gli anziani che intendano usufruire delle cure termali a Caramanico Terme nel mese di settembre	0,1		x		0,1
R	Per Caramanico sono stati organizzati, come di consueto, due turni nel periodo dal 29 agosto al 25 settembre e la partecipazione è stata di n. 106 anziani					
3	Si darà attuazione a quanto previsto dalle linee regionali in materia di compartecipazione a carico dei comuni della quota sociale per le prestazioni socio-sanitarie semiresidenziali e residenziali per l'anno 2019					
R	Nel corso dell'anno sono state accolte le istanze di compartecipazione; e' stata posta in essere l'istruttoria di quelle presentate entro il 31.12.2018 rendicontando la spesa sostenuta all'Ufficio di Piano dell'ADS n. 13 e, ottenute le somme dall'Ufficio di Piano e impegnata una quota parte sul bilancio comunale, sono state liquidate le diverse strutture in cui gli anziani sono stati ricoverati nel corso del 2018 ed è stato loro erogato anche il saldo anno 2017	0,2		x		0,2
4	E' scaduto il contratto di concessione in gestione della casa di riposo. E' stata disposta una proroga tecnica per consentire la predisposizione degli atti e adempimenti connessi e addivenire ad un nuovo affidamento.					
R	Il Concessionario ha rispettato gli impegni previsti dal contratto e dal capitolato speciale. E' proseguita l'attività di erogazione di prestazioni socio sanitarie di Residenza Assistenziale Anziani (RAA) in regime residenziale per n. 25 posti letto. La gara è ancora in fase di predisposizione	0,1		x		0,1

5	Sarà dato il necessario appoggio alle attività delle Associazioni anche in considerazione dell'istituzione del Registro delle forme associative	0,1		x		0,1
R	Le attività delle Associazioni sono state sostenute					

SERVIZIO SOCIALE A2) AREA MINORI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Saranno assicurati il servizio di consulenza psicologica e quello di consulenza specialistica in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo	0,2		x		0,2
R	Entrambi i servizi sono stati assicurati in forma associata tramite l'Ufficio di Piano					
2	Il servizio educativo del nido d'infanzia è stato affidato alla Ditta La Scintilla Sociale Soc. Coop. fino al 30.09.2019. Occorrerà quindi controllare il rispetto del contratto e del capitolato speciale e valutare una eventuale proroga in attesa di un nuovo affidamento.					
R	Il servizio è stato assicurato per tutto l'anno 2019 dalla ditta La Scintilla Sociale alla quale l'affidamento è stato prorogato fino a dicembre. L'appaltatrice ha assicurato il servizio in conformità alle previsioni del contratto e del capitolato speciale; inoltre sono stati assicurati i servizi migliorativi del servizio a totale carico della ditta ossia: il prolungamento dell'orario di apertura del nido fino alle 18:30 e il servizio aggiuntivo del sabato mattina senza somministrazione del pranzo dalle 8:00 alle 12:00. Gli utenti che hanno frequentato il nido da gennaio a luglio sono stati mensilmente in media 37. L'anno educativo 2019/2020 è iniziato a settembre con n. 36 bimbi e una quindicina in lista di attesa per arrivare a n. 40 nel mese di novembre; dal 9 settembre è stato garantito il servizio aggiuntivo fino alle 18:30 e dal mese di novembre quello del sabato mattina. I nuovi inserimenti sono avvenuti senza difficoltà e molti genitori hanno scelto la frequenza per mezza giornata con una riduzione del 25% sulla tariffa mensile. Il 29/10/2019 si è tenuta l'Assemblea Generale nel corso della quale è stata consegnata la carta dei servizi che è stata aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n. 151 in data 12/11/2019 e si è illustrato il progetto educativo annuale. Sono state organizzate infine le consuete attività di socializzazione con le famiglie come la festa dei nonni e la festa di Natale. Infine sono stati trasmessi i dati inerenti n. 59 alla Agenzia delle Entrate per l'inserimento nel modello 730 precompilato per la dichiarazione dei redditi del 2018	0,2		x		0,2
3	Saranno posti in essere i controlli previsti dalla normativa regionale sul funzionamento del nido privato autorizzato, saranno curati gli adempimenti derivanti dalla normativa regionale in materia di accreditamento.	0,1		x		

R	Nel corso dell'anno sono stati richiesti i dati a consuntivo dell'anno educativo 2018/2019 e quelli inerenti il continuo aggiornamento professionale del personale educativo				0,1
4	Il servizio di trasporto scolastico è stato affidato alla Ditta Easy School s.r.l. fino al 28.02.2019, dal mese di novembre 2017 è subentrata la ditta Gecabus s.r.l.s. di Caltanissetta (CL) per affitto ramo di azienda. Il servizio è in regime di proroga fino al 31.12.2019. Occorrerà avviare la procedura per un nuovo affidamento	0,2		x	0,2
R	Ultimato il capitolato speciale d'appalto per il nuovo affidamento, nel caso della predisposizione del disciplinare di gara, si è venuti a conoscenza che con D.P.C.M. dell'11.07.2018, entrato in vigore il 16.08.2018, sono state individuate ulteriori categorie di beni e servizi, nonché le soglie al superamento delle quali, gli enti locali ricorrono a Consip S.p.A. o agli altri soggetti aggregatori per lo svolgimento delle relative procedure e, tra le categorie merceologiche è stata inserito il servizio di trasporto scolastico con soglia superiore ad €40.000,00. E' stato contattato quindi il soggetto aggregatore per la Regione Abruzzo, individuato nell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Committenza- ARIC, la stessa nel mese di ottobre, ha comunicato che, per problemi di carattere organizzativo, la data di prevista pubblicazione dell'iniziativa di gara centralizzata "Servizio di trasporto scolastico", inserita nella programmazione 2019, sarà allineata con la riapertura dei plessi scolastici per l'anno scolastico 2020/2021. Il servizio di trasporto scolastico è stato quindi assicurato dalla ditta Gecabus, così come i servizi supplementari di trasporto parascolastico per le uscite didattiche, il servizio di trasporto sociale quotidiano degli alunni della scuola secondaria di secondo grado che risiedono in frazioni disagiate e non servite da trasporto pubblico, il servizio di trasporto sociale due volte alla settimana di anziani non automuniti e residenti in frazioni disagiate non servite dai mezzi pubblici. Sono stati posti in essere nel mese di maggio controlli sui mezzi e sul personale tramite gli agenti di polizia municipale. La Gecabus, in regime di proroga, ha utilizzato dei mezzi obsoleti e non aventi le caratteristiche previste dal capitolato speciale e, per tale motivo, il corrispettivo mensile è stato rideterminato per i mesi di novembre e dicembre. Le domande raccolte per il servizio di trasporto, anno scolastico 2019/2020, sono state n. 141. Nel corso dell'anno sono state attivate le procedure di controllo dei pagamenti delle tariffe con conseguenti solleciti agli utenti morosi. Con deliberazione n. 54 in data 15/10/2019, il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento del servizio di trasporto scolastico e con determinazione n. 1315 in data 18/11/2019 è stato approvato il piano di lavoro per l'anno scolastico 2019/2020				
5	Continuerà ad essere garantito il trasporto scolastico dei ragazzi provenienti dalle frazioni prive di collegamento viario con la rete pubblica, tramite mezzo e personale della Ditta Gecabus s.r.l.s., essendo il servizio stato ricompreso nel contratto principale del trasporto come servizio supplementare	0,2		x	0,2
R	Il servizio è stato regolarmente assicurato per n. 18 utenti				

6	Occorrerà procedere al controllo del servizio di refezione scolastica. Inoltre dovranno attuarsi le consuete attività annuali: costituzione e supporto alla Commissione Mensa; approvazione delle tabelle dietetiche per il nuovo anno scolastico; riguardo al controllo sui pagamenti dei buoni pasto e all'attivazione della procedura per la raccolta delle domande di iscrizione al servizio, si rinvia a quanto già detto riguardo al servizio di trasporto. Quotidianamente poi dovrà controllarsi l'allineamento dei dati inviati dalle scuole al sistema informatizzato					
R	Sono stati assicurati i servizi di refezione scolastica e di fornitura derrate al nido d'infanzia comunale tramite la ditta Ladisa srl di Bari, appaltatrice del servizio fino al 31.07.2021 con possibilità di ulteriore affidamento per ulteriori due anni. Sono state poste in essere le attività finalizzate alla costituzione della Commissione Mensa e sono state prese in carico le segnalazioni dalla stessa effettuate nel corso dell'anno scolastico. Nel corso dell'anno sono state attivate le procedure di controllo dei pagamenti delle tariffe dei buoni-pasto con conseguenti solleciti agli utenti morosi. Le domande raccolte per il servizio di refezione, anno scolastico 2019/2020, sono state n. 230. Sono stati generati i codici personali di identificazione (codici PAN) ai quali sono associati tutti i dati personali degli utenti dei servizi di mensa e trasporto. Sono state riconfermate, con determinazione n. 1310 in data 15/11/2019, le tabelle dietetiche predisposte dal SIAN in occasione della gara del 2017, assicurando le diete speciali o richieste per motivi etici o religiosi	0,3		x		0,3
7	Per le attività scolastiche e parascolastiche, continuerà il confronto con le locali istituzioni scolastiche; saranno inoltre monitorate costantemente le necessità delle famiglie per la previsione del servizio e delle attività di pre-scuola e dopo-scuola; sarà assicurata infine la consueta collaborazione, nei limiti delle disponibilità di bilancio, alle iniziative delle locali istituzioni scolastiche	0,2		x		0,2
R	Sono state poste in essere con gli Istituti scolastici presenti sul territorio diverse iniziative di politica scolastica volte al miglioramento della stessa e al coinvolgimento di alunni provenienti dai territori limitrofi quali la riattivazione del servizio mensa in data 30/09/2019, un orario concordato dell'inizio e della fine delle lezioni che ha tenuto conto non solo del trasporto scolastico assicurato sul Comune di Guardiagrele ma anche di quello proveniente dai Comuni limitrofi					
8	Organizzazione della colonia estiva per i minori con la predisposizione per tempo dei relativi affidamenti (servizio spiaggia, servizio trasporto e assicurazione) e la raccolta delle adesioni	0,1		x		0,1
R	La colonia è stata organizzata in due turni dal 01 al 13 luglio e dal 15 al 27 luglio in località Francavilla al mare con 95 partecipanti; il servizio di trasporto è stato assicurato dalla ditta Gecabus ed il servizio spiaggia è stato affidato alla Cooperativa Sociale Recooba di Chieti					
9	Sarà assicurato un confronto diretto e costante con le istituzioni scolastiche per la progettazione di attività non estemporanee di prevenzione del disagio giovanile legato, purtroppo, anche alle dipendenze; saranno sostenute le attività svolte in collaborazione dalle organizzazioni che, a qualsiasi titolo, si occupano della prevenzione del disagio giovanile					

R	Il Comune ha sostenuto le attività svolte dall'Associazione Punto Famiglia e Punto Scuola; in particolare va segnalata l'iniziativa "Insieme... per stare bene" arrivata alla XI annualità che si è tenuta il 01/06/2019. Nel corso della manifestazione, che ha coinvolto tutte le scuole locali, dalla scuola d'infanzia a quella secondaria di II grado, i genitori hanno potuto assistere alle attività di socializzazione di progetti organizzati dalle scuole. E' continuato il progetto "Adotta una festa" con lo scopo di coinvolgere le scuole nell'organizzazione delle festività civili e delle giornate individuate da leggi speciali. Il Consiglio Comunale ha aderito alla "Giornata nazionale di mobilitazione contro tutti i muri" indetta il 9 novembre 2019 dalla Tavola della pace e dal Coordinamento Nazionale degli Enti Locali per la pace e i diritti umani in occasione del 30° anniversario della caduta del Muro di Berlino ed ha invitato tutte le scuole del territorio a realizzare iniziative di conoscenza, riflessione, dialogo e impegno per la giornata. Nella palestra della scuola secondaria di primo grado si è infine svolto il Consiglio Comunale per conferire la cittadinanza onoraria alla senatrice Liliana Segre e ad Amnesty International	0,1		x		0,1
10	Sarà assicurata l'attività di ludoteca per i minori della scuola dell'obbligo					
R	L'attività è stata assicurata tramite l'Ufficio di Piano dell'ADS n. 13 nel centro socio educativo "La Casa del Sole"	0,1		x		0,1
11	Relativamente al progetto La città dei bambini e delle bambine, sarà rivisto il regolamento e saranno poste in essere le necessarie azioni di supporto al consiglio dei bambini e delle bambine per la realizzazione delle attività inserite nella programmazione annuale; l'attivazione e la gestione dei laboratori previsti nel progetto è stata affidata alle istituzioni scolastiche	0,1		x		0,1
R	Riguardo le iniziative del progetto La Città dei bambini e delle bambine è stato fornito il consueto supporto al Consiglio dei ragazzi e nel corso dell'anno è stato modificato il regolamento per l'elezione del Consiglio comunale dei ragazzi					

SERVIZIO SOCIALE A3) AREA GIOVANI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Saranno sostenute e implementate le attività dello Sportello Informagiovani					
R	Lo Sportello Informagiovani ha funzionato regolarmente; con l'Associazione Punto Giovani sono stati realizzati diversi progetti con la partecipazione delle scuole	0,1		x		0,1
2	Saranno promosse le attività e iniziative sportive, culturali, sociali proposte	0,1		x		0,1

R	Le attività sono state sostenute					
----------	---	--	--	--	--	--

Servizio Sociale A3) AREA DISABILI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	L'assistenza materiale scolastica e domiciliare ai disabili sarà assicurata in associazione con la EAS: in considerazione delle ridotte risorse di bilancio destinate alla finalità è necessario entro la prima decade di settembre concordare con le istituzioni scolastiche un preciso calendario relativo alle ore di assistenza per gli alunni disabili da trasmettere all'Ufficio di Piano dell'EAS	0,1		x		0,1
R	L'assistenza materiale scolastica e domiciliare è stata assicurata anche quest'anno in collaborazione con l'Ufficio di Piano dell'ADS n. 13. E' stato assicurato il servizio di assistenza educativa domiciliare in favore di persone non udenti ai sensi della L.R. n. 32/2015 – Nuova funzione attribuita ai Comuni					
2	Continuerà la realizzazione del progetto Girotondo finanziato dalla Regione Abruzzo, dall'EAS e dal Comune di Guardiagrele e redatto ai sensi della L.R. 285/97. In attuazione di tale progetto il Comune di Guardiagrele ha aperto il Centro diurno per minori disabili la cui gestione è affidata alla CON. SOL. di Chieti	0,1		x		0,1
R	Il centro è stato regolarmente gestito dall'Ufficio di Piano					
3	Dall'anno 2003 l'Amministrazione Comunale ha posto in essere una serie di iniziative a favore dei diversamente abili adulti volte, da un lato, a creare per loro occasioni di contatto con un ambiente sociale più vasto di quello familiare e, dall'altro, ad impegnarli in attività lavorative, socialmente apprezzate. Il servizio viene gestito insieme a quello della consulenza psicologica e, quindi, occorrerà predisporre gli atti necessari per assicurare la continuità del servizio prima della scadenza	0,2		x		0,2
R	Entrambi i servizi sono stati regolarmente assicurati dall'Ufficio di Piano per tutto l'anno					
4	Compatibilmente con le disponibilità economiche, continuerà l'erogazione delle borse lavoro istituite per favorire la socializzazione di persone con problemi fisici o psichici o in condizione di disagio sociale	0,1		x		0,1
R	L'istituto è stato utilizzato per l'istituzione di n. 4 nuove borse lavoro per persone in condizioni di disagio sociale e per n. 6 in proroga					

5	Continuerà la collaborazione, formalizzata da apposita convenzione, con l'Associazione Progetto Noemi Onlus per l'erogazione di assistenza economica straordinaria in favore di famiglie in situazioni di bisogno e di emergenza sociale per la cura di minori affetti da disabilità gravissima certificata ai sensi della legge 104/92 segnalate dall'Ufficio sociale del Comune di Guardiagrele	0,1		x		0,1
R	La collaborazione è continuata. A settembre è stato inaugurato l'ascensore nella Chiesa di Santa Maria Maggiore e alle spese hanno partecipato l'associazione Progetto Noemi Onlus, la Caritas Diocesana di Chieti, monsignor Bruno Forte, la parrocchia di Santa Maria Maggiore alla quale il Comune ha dato un contributo, la Ubi Banca, Mdm Ascensori, l'associazione Amici della Piana, la comunità guardiese					
6	Partecipazione al bando nazionale del servizio civile con il progetto "Centro diurno casa del sole" per azioni di assistenza a favore dei disabili. Il progetto prevede quale partner la Associazione Centro di Solidarietà, Incontro, Ascolto e Prima Accoglienza di Chieti – Centro di Servizio per il Volontariato della Provincia di Chieti	0,1		x		0,1
R	Il progetto si è svolto nel corso dell'anno con i n. 4 volontari selezionati					

Servizio Cultura		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	<p>Le attività culturali del Comune di Guardiagrele si articoleranno soprattutto sul recupero della propria storia ed identità:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ gestione del museo archeologico da parte dell'Associazione Archeoclub di Guardiagrele in virtù della convenzione sottoscritta nell'agosto del 2014 per la durata di 5 anni; ☐ verrà assicurata l'attività del "Museo del Costume" mediante sottoscrizione della necessaria convenzione; ☐ verrà assicurata l'attività della "Galleria del Gusto" mediante sottoscrizione della necessaria convenzione; ☐ sono in atto contatti con la Soprintendenza di Chieti per l'apertura dell'Antiquarium e l'ampliamento del Museo Archeologico; ☐ verrà verificato lo stato di attuazione del progetto per la stampa dello studio critico sullo Statuto comunale compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili; ☐ promozione di rapporti continuativi e codificati tramite convenzioni con le Istituzioni e le Autorità che promuovono e tutelano la cultura (Università, Associazioni culturali); ☐ inserimento della rete museale cittadina nei circuiti regionali, nazionali e internazionali; ☐ sostegno alle pubblicazioni di opere sulla storia della città; 	0,1		x		0,1
R	<p>Nel corso dell'anno sono state assicurate le attività di tutti i musei e poste in essere le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il 17 marzo e il 23 e 24 marzo, in occasione della manifestazione nazionale "Giornate FAI di Primavera" è stata organizzata una mostra delle opere di proprietà del Comune di Federico Spoltore presso alcune sale del Palazzo Vitacolonna in Piazza Santa Maria Maggiore al fine di renderle fruibili al pubblico; - sono stati sottoscritti due contratti di comodato d'uso gratuito della durata di 10 anni con la Parrocchia Santa Maria Maggiore, uno per la esposizione nei locali dell'Antiquarium comunale "A. Cadei" di reperti lapidei di proprietà della Parrocchia e un altro per la esposizione nel Museo del Duomo di opere religiose di proprietà del Comune; - ricognizione opere donate di Francesco Di Lauro e individuazione locali all'interno del Palazzo municipale da destinare a " Museo Civico Di Lauro"; - sono state acquistate n. 120 copie personalizzate del volume " Modesto Della Porta. Il Poeta dei disegni non riusciti – Biografia" con il logo del Comune 					

2	Individuazione nuovo gestore della biblioteca comunale anche per l'anno 2019. Nel corso dell'anno poi si vigilerà sulla corretta esecuzione dell'attuale contratto; l'ufficio scuola si occuperà del rilascio delle tessere prepagate per accedere ai servizi di fotocopie e stampa da internet e di fornire la consueta collaborazione per la buona riuscita delle attività che solitamente si svolgono durante l'anno presso la biblioteca (mostre, laboratori didattici, visite guidate, partecipazione a corsi d'aggiornamento etc	0,3		x		0,3
R	La gestione della biblioteca comunale è stata assicurata dalla cooperativa sociale Ambra di Reggio Emilia. Sono state organizzate visite guidate e laboratori di scrittura creativa e di lettura animata con la partecipazione delle scuole del territorio. Si sono poi tenuti laboratori estivi e la tombola di fine anno. Sono stati assicurati i servizi di: catalogazione dei libri donati; prestito anche interbibliotecario; iscrizioni al Libro Parlato; utilizzo del computer. L'affluenza annua complessiva, calcolata su tutti i servizi offerti, è stata pari a 14.300. L'Associazione TFA Teatro del Giardino ha realizzato con contributo comunale il progetto "LIBRI SUGLI ALBERI – Primo Festival del libro per ragazzi" che si è tenuta in data 05/05/2019 ed ha ottenuto un buon successo di pubblico. A cura della Fondazione San Nicola Greco, con il patrocinio del Comune ed in collaborazione con l'Istituto Omnicomprensivo 'Nicola da Guardiagrele' e con l'Archeoclub, nei giorni 28/29/30 novembre e 1° dicembre presso la sala consiliare si è svolta la quarta edizione di 'Leggere Pagine', festa del libro e dell'editoria, soprattutto abruzzese, nel corso della quale molti autori hanno presentato le loro opere					
3	Sarà data attenzione al tema della pace mediante partecipazione alle iniziative di sostegno e di sensibilizzazione sul tema	0,1		x		0,1
R	La città di Guardiagrele ha aderito all'Associazione "Il Cammino della Pace" con sede in Guardiagrele, recependo e approvando lo statuto della stessa e impegnandosi a partecipare e promuovere i programmi e le iniziative dell'Associazione, compatibilmente con proprie disponibilità					

SERVIZIO TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI, ASSOCIAZIONI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	L'immobile di proprietà comunale sito in Via San Giovanni è stato concesso in affitto alla ditta Cantina Del Tripio di Guardiagrele fino al 09.01.2027 . Nel 2013 l'affittuario ha richiesto e ottenuto l'autorizzazione per l'esercizio di attività di affittacamere. Occorrerà vigilare sulla regolarità del pagamento del canone di affitto	0,1		x		0,1
R	I canoni sono stati pagati con regolarità ma non sempre alle scadenze previste					

2	Data la posizione strategica della struttura di proprietà comunale Pater Montium per la valorizzazione del turismo montano e persistendo il mancato pagamento dei canoni d'affitto da parte dell'attuale gestore, la società Twice s.r.l. di Ortona (CH), l'Ente ha affidato un incarico legale per la risoluzione del contratto per inadempimento ed il recupero di quanto dovuto. Occorrerà monitorare l'andamento della situazione e provvedere ad un nuovo affidamento, dando atto che un primo tentativo di affidamento è andato deserto	0,2	x		
R	La struttura è restata chiusa				
3	Concessione in locazione a terzi del Cinema Teatro Garden: locazione effettuata-Monitorare l'andamento del contratto in essere.			x	
R	E' stato monitorato l'andamento del contratto con la Ditta SOC. COOP.ADRIATICO; il cinema ha funzionato regolarmente e, in estate, si è svolta, con contributo comunale, l'iniziativa Belvedere cinema: la proiezione di film all'aperto	0,1			0,1
5	Andranno avviati i contatti per strutturare la collaborazione con la "Destination Management Company" (DMC), che è un'organizzazione di governance locale e project management, prevista dalla L.R. n. 15 del 09.06.2015, aperta all'accesso ed alla partecipazione di operatori pubblici o privati, che elabora e gestisce lo sviluppo turistico riferito ad una o più destinazioni attraverso la partecipazione finanziaria degli attori interessati ed in connessione con la programmazione regionale, nazionale, comunitaria.	0,2		x	0,2
R	E' continuata la collaborazione con il Distretto Turistico Majella Madre ed è stata pagata la relativa quota associativa. Sono stati realizzati e finanziati i progetti turistici Vivi Guardiagrele 2019 e Vivi il Natale 2019/2020 favorendo la partecipazione di tutte le associazioni locali				
6	Saranno poste in essere iniziative per potenziare insieme all'Ente Mostra e alla Regione il Centro dell'Eccellenza dell' Artigianato. E' intenzione dell'Amministrazione sostenere la Mostra dell'Artigianato Artistico Abruzzese attraverso l'istituzione di un contributo fisso e certo fin dall'inizio dell'anno, al fine di garantire maggiore serenità nell'organizzazione della stessa; occorrerà verificare la fattibilità tecnico-giuridica di una Fondazione o di altra figura giuridica in grado di dare stabilità all'ente	0,1		x	0,1
R	La collaborazione con l'Ente Mostra è stata assidua e proficua: è stata sostenuta la 49 edizione della Mostra dell'Artigianato Artistico Abruzzese con un contributo di €10.000,00; nel mese di luglio è stato organizzato dall'Associazione Amici della Musica e del Teatro di Guardiagrele l'evento Guardiagrele Opera con contributo comunale ed è stata patrocinata la V EDIZIONE DI ARTIGIANATO ARTISTICO e SAPORI D'ABRUZZO" che si è tenuta nei giorni 14 e 15 dicembre				
7	Sarà istituita e regolamentata la Consulta delle contrade			x	
R	L'attività non è stata realizzata	0,3			

8	Oltre alla partecipazione a mostre ed esposizioni, si cercherà di valorizzare in maniera strutturata i prodotti locali (culturali, gastronomici, agricoli) mediante l'attivazione di relazioni costanti con i produttori. Inoltre saranno curati tutti gli adempimenti derivanti dall'adesione dell'Ente alle iniziative da proporre ai Movimenti Cittaslow e Citta' del Vino compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili	0,1		x		0,1
R	E' stata confermata l'adesione a Cittaslow e Città del Vino; inoltre sono stati organizzati eventi legati all'adesione ai Borghi più belli d'Italia					
9	In corso d'anno scadrà l'affidamento annuale della gestione della piscina comunale e potrà essere prorogata all'attuale gestore	0,3		x		0,3
R	La gestione della piscina comunale è stata prorogata in favore dell'AS Maiella Nuoto					
10	Saranno curati i consueti adempimenti legati alla concessione in gestione degli impianti sportivi	0,1		x		0,1
R	E' stata sottoscritta una convenzione annuale con le Associazioni Sportive locali per l'utilizzo e la gestione del campo sportivo del capoluogo					
11	Occorrerà altresì fornire il consueto supporto amministrativo allo svolgimento di tutte le manifestazioni sportive	0,1		x		0,1
R	Le attività delle associazioni sono state supportate					
12	Alle attività poste in essere dalle Associazioni e Enti sarà fornito supporto logistico ed organizzativo non potendosi concedere contributi economici	0,1		x		0,1
R	Le attività delle associazioni sono state supportate					
13	Saranno sviluppati contatti per la predisposizione di progetti condivisi con gli attori culturali ed economici per la valorizzazione del progetto E.D.E.N. (European Destination of Excellence) così come approvato con deliberazione di G.C. n. 1 del 14.01.2016	0,2		x		0,2
R	L'attività è stata svolta regolarmente					
14	Sarà monitorato ed aggiornato il portale turistico della Città di Guardagrele realizzato dalla Ditta Decart di Casoli (CH)	0,2		x		0,2
R	L'attività è stata svolta regolarmente					

EAS		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	

1	In relazione al Piano distrettuale sociale 2017/2018 tutti i servizi saranno assicurati per il nuovo Ambito Distrettuale Sociale n. 13 Marrucino attraverso nuovi affidamenti. Mensilmente i servizi saranno rendicontati ai Comuni dell'Ambito e se ne chiederà il rimborso	0,3		x		0,3
R	Nel mese di maggio si è provveduto all'aggiudicazione definitiva del servizio di assistenza domiciliare anziani e persone in situazione di disabilità e assistenza domiciliare integrata in favore di PARSIFAL CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI soc. coop. sociale ONLUS, avente sede legale in Frosinone; del servizio di assistenza scolastica specialistica e di assistenza domiciliare educativa minori in favore di COOPERATIVA SOCIALE NUOVI ORIZZONTI SOCIALI A R.L. avente sede legale in Sulmona (AQ) e dei servizi di segretariato sociale, servizio sociale professionale, di pronto intervento sociale e di supporto tecnico-amministrativo all'Ufficio di Piano in favore di CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI SGS SERVIZI GLOBALI SOCIOSANITARI avente sede legale in Lanciano (CH). Nel mese di giugno sono stati sottoscritti i tre contratti e i nuovi affidamenti sono iniziati dal 01 luglio. Sono state seguite e coordinate le procedure di cambio di gestione dagli appaltatori uscenti ai nuovi. Non ci sono stati ricorsi contro gli atti di gara e gli incentivi per RUP, DEC e collaboratori sono stati ripartiti in quota parte tra i comuni dell'Ambto. I servizi sono stati monitorati dall'Ufficio di Piano					
2	Sarà assicurata la gestione dei progetti in essere (PLNA, Progetto Vita Indipendente, progetto Home care Premium) e si parteciperà ai nuovi Avvisi che saranno pubblicati dalla Regione per finanziare progetti specifici (aggregazione giovanile, Piano per la Famiglia ecc. ecc)	0,3		x		0,3
R	E' stata assicurata la gestione dei progetti: Vita Indipendente liquidando i contributi annualità 2018 e pubblicando il nuovo avviso, il progetto Home Care Premium 2017 assicurando i servizi di Case Manager e le prestazioni integrative e il nuovo progetto Home Care Premium 2019; si è partecipato al Piano famiglia ex L.R. n. 95/95, è stata rendicontato e ripartito il fondo regionale per la spesa socio-sanitaria annualità 2018. E' continuata l'attuazione del progetto a valere sul "PON Inclusione", Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva. E' continuato il progetto Abruzzo Include; è stato inaugurato il Centro per la famiglia ed è stato approvato un avviso pubblico per sostenere e favorire la natalità attraverso forme di agevolazione alla fruizione dei servizi per la prima infanzia e ai beni di prima necessità per bambino e madre. E' stato ripartito tra i Comuni il fondo nazionale per il sistema itegrato di educazione ed istruzione annualità 2017					
3	Si fornirà il necessario supporto alla Conferenza dei Sindaci (predisposizione OdG, convocazioni Comuni, redazione del verbale e successiva trasmissione dello stesso ai Comuni)	0,1		x		0,1
	L'attività è stata svolta fornendo il necessario supporto non solo alla Conferenza dei Sindaci					

4	Sarà fornito il necessario supporto e coordinamento a tutti i Comuni dell'ADS 13 nei servizi gestiti in forma associata e saranno curati i rapporti con la Regione e con i competenti servizi della ASL	0,2		x		0,2
R	Sono stati assicurati per tutti i comuni il servizio di psicologia, di telesoccorso e di teleassistenza e il servizio di segretariato sociale potenziato presso il PUA; per il Comune di Guardiagrele è stata assicurata la gestione del centro diurno disabili adulti e del centro socio educativo per minori "La Casa del sole" ; per il comune di Filetto è stata assicurata la gestione dei servizi aggregativi multiutenza e per il Comune di Orsogna il servizio di trasporto con accompagnatore					

Parte III - Entrate del Centro di Responsabilità

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di entrata).

Parte IV - Risorse assegnate al Centro di Responsabilità

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di spesa).

Parte V - Altre risorse necessarie al funzionamento del centro di costo

Risorse umane

Si rinvia ai precedenti atti di assegnazione del personale al settore e relativi servizi e alle modifiche organizzative avvenute con deliberazioni di G.C. n. 14 e 15 dell'11.02.2016 e n. 186 del 29.12.2016.

Risorse strumentali

Per quanto attiene alle risorse strumentali si rinvia alle dotazioni censite nell'inventario comunale ed alla programmazione per l'acquisto di eventuali nuovi strumenti informatici oltre quelli già in dotazione.